Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУК и И
Нефтекамская госфилармония
от 31 марта 2026 г. №32

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности) государственного автономного учреждения культуры и искусства Нефтекамская государственная филармония

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан:

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Республики Башкортостан от 13 июля 1993 года № ВС-18/19 «О культуре»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Устав ГАУК и И Нефтекамская государственная филармония.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения более эффективной деятельности учреждения в сфере платных услуг, оказываемых населению, предприятиям, организациям различных форм собственности и частным лицам, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, передового опыта, совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Приносящая доход деятельность — это осуществление Учреждением работ и оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, сверх установленного государственного задания, а также иных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых оно создано.

1.4. Приносящая доход деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения,

развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

1.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное за счет указанных доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ и РБ.

1.6. Учреждение осуществляет раздельный учет доходов и расходов, полученных и произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основной деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом;
- добровольные пожертвования (дарения) физических и юридических лиц;
- целевые безвозмездные поступления (гранты, субсидии) от спонсоров, физических и юридических лиц;
- иные не запрещенные законодательством РФ поступления.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ

3.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями деятельности Учреждения.

3.2. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании калькуляции экономически обоснованных затрат. Право на установление цен (тарифов) и заключение договоров принадлежит директору Учреждения.

Учреждение может устанавливать цены (тарифы) на все виды услуг на срок до одного года, а также проводить благотворительные акции или мероприятия.

3.3. Расчет стоимости услуг производится на основании фактических затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

3.4. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты;
- амортизация основных средств (зданий, оборудования);
- коммунальные расходы;
- командировочные и транспортные расходы;
- расходы на горюче-смазочные материалы;
- налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ;
- общехозяйственные и накладные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.5. Перечень платных услуг и прейскурант цен утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.6. Порядок установления льгот и скидок:

3.6.1. Льготы на посещение культурно-массовых мероприятий (концерты, фестивали, шоу-программы):

- Ветеранам боевых действий (включая военнослужащих и лиц, заключивших контракт с добровольческими формированиями, участвующими в СВО) — в размере 100% при предъявлении удостоверения ветерана боевых действий.

- Членам семей участников СВО / ветеранов боевых действий (супругам, несовершеннолетним детям, детям до 23 лет, обучающимся по очной форме, и родителям) — в размере 100% при предъявлении документов, подтверждающих родство, и справки об участии родственника в СВО (либо удостоверения члена семьи погибшего ветерана).

- Участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", "Жителю осажденного Севастополя", "Жителю Сталинграда" — в размере 100%.

- Инвалидам боевых действий — в размере 100%.

- Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей — в размере 100%.

- Обучающимся по очной форме обучения — в размере 50% при предъявлении студенческого билета.

- Многодетным семьям — детям в размере 100%, сопровождающему родителю — в размере 50% при предъявлении удостоверения многодетной семьи;

- Малоимущим семьям — в размере 50% при предъявлении справки из органов социальной защиты населения;

- Для групп зрителей количеством от 10 до 20 человек — в размере 20%, для групп с количеством более 20 человек — 30%;

- Воспитанникам детских учреждений, школьникам, студентам при коллективном посещении концертов и мероприятий — в размере 50% при наличии официального письма от направляющей организации;

- Воспитанникам детских домов и специальных школ-интернатов — в размере 100% при наличии официального письма;

- Сотрудникам Нефтекамской государственной филармонии (на каждый концерт не более 4 билетов) — 50%;

- Сотрудникам иных учреждений культуры — 30%;

3.6.2. Льготы при оказании услуг по хореографии в детской студии при ансамбле танца «Тангаур» (оплата за занятия/абонементы).

При расчете стоимости занятий в детской студии предоставляются следующие льготы:

- Детям из семей, в которых студию посещают два ребенка одновременно (в том числе из многодетных семей) — в размере не более 25%;

- Детям из семей, в которых студию посещают более двух детей — в размере не более 50%;

- Детям участников специальной военной операции, мобилизованных граждан или лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы — в размере 100%.

3.6.3. Льготы, указанные в п. 3.6.2, предоставляются Учреждением на основании:

- Заявления родителя (законного представителя);
- Паспорта гражданина РФ и свидетельств о рождении детей (для подтверждения родства и количества детей в семье);
- Удостоверения участника СВО / мобилизационного предписания / контракта (для детей участников СВО);
- Справок единого образца, подтверждающих социальный статус.

3.6.4. Скидки распространяются на билеты и абонементы, реализованные только в кассе учреждения. Порядок предоставления льгот утверждается отдельным Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.7. При оказании услуг по организации и проведению мероприятий (без реализации билетов) могут предоставляться скидки до 20% государственным, бюджетным учреждениям, некоммерческим организациям, постоянным деловым партнерам филармонии.

3.8. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о месте нахождения и режиме работы учреждения;
- о перечне оказываемых платных услуг, ценах (тарифах) и условиях их предоставления;
- о льготах для отдельных категорий населения;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

3.9. Средства, поступившие от осуществления приносящей доход деятельности, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

4.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами на основании гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется директором учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Расчеты с населением за оказание платных услуг, выполнение работ (включая реализацию входных билетов и абонементов на мероприятия Учреждения) осуществляются с обязательным применением контрольно-кассовой техники (ККТ) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

4.6. Заключенные договоры и разовые заявки на проведение различных мероприятий учитываются в бухгалтерии отдельно по каждому контрагенту, мероприятию и виду услуг. По факту завершения оказания услуг (выполнения работ) по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в обязательном порядке оформляются акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные обеими сторонами, на основании которых в бухгалтерском учете признаются доходы.

Обязательные реквизиты договоров:

- наименование организации, номер и дата договора;
- подробное наименование оказываемых услуг;
- сумма договора и порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Документы, связанные с организацией и ведением приносящей доход деятельности (договоры, акты, кассовые книги, отчеты о закрытии смен ККТ, ведомости), хранятся в архиве Учреждения в течение сроков, установленных законодательством РФ об архивном деле и учетной политикой Учреждения.

4.8. Контроль за качеством, объемами, порядком оказания платных услуг и правильностью взимания платы осуществляют руководитель Учреждения, главный бухгалтер, а также органы государственного финансового контроля и Учредитель в пределах их компетенции.

4.9. Учет доходов от оказания платных услуг (реализации билетов, абонементов) ведется бухгалтерией Учреждения на основании данных контрольно-кассовой техники (отчетов о закрытии смены), а также первичных учетных документов. Используемые формы бланков билетов, абонементов и квитанций (Приложения № 1, 2, 3, 4) утверждаются внутренними локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством о применении ККТ и нормативными актами Министерства культуры РФ.

4.10. Каждый сотрудник учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг. Руководитель учреждения имеет право отстранять сотрудников

от участия в оказании платных услуг при нарушении ими трудовой дисциплины, невыполнении установленных норм труда или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей.

4.11. Сотрудники учреждения при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусиливающее, светотехническое и прочее оборудование, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Планирование доходов и расходов от внебюджетной деятельности осуществляется в составе Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на финансовый год и плановый период исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен.

5.2. Учреждение ежегодно составляет План финансово-хозяйственной деятельности (Далее – План ФХД). План ФХД направляется на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения для дачи заключения. Утверждение Плана ФХД осуществляется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.3. Планирование доходов и расходов, а также его исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации (КБК) / кодам видов расходов и кодам аналитических показателей Российской Федерации.

5.4. К Плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей:

- расчет доходов от предоставления платных услуг (Приложение 5);
- расчет цен на предоставляемые услуги (Приложение 6);
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье (Приложение 7).

5.5. Денежные средства, полученные учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды учреждения. Денежные средства разрешено использовать на:

- изготовление, ремонт и приобретение сценической одежды, музыкальных инструментов и реквизита;
- текущий ремонт здания, помещений и сооружений;
- оплату командировочных и транспортных расходов;
- оплату услуг связи и коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники и материалов;
- оплату труда сотрудников с начислениями на выплаты по оплате труда;
- текущие хозяйственные расходы, проведение мероприятий и другие нужды в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

При превышении фактического дохода над плановым Учреждение составляет и утверждает уточненный План финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и средства безвозмездных поступлений учитываются на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан. Порядок проведения операций по счету регламентируется приказами Министерства финансов Республики Башкортостан и учетной политикой Учреждения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Для осуществления поставленной цели деятельности учреждение оказывает следующие виды услуг в соответствии с государственным заданием и сверх него:

- прокат репертуара, подготовленного как силами собственного коллектива, так и путем приглашения сторонних коллективов и исполнителей;
- оказание услуг и организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере культуры и искусства всех жанров (проведение концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, показ спектаклей, организация, проведение фестивалей, конкурсов, смотров и других массовых мероприятий);
- организация, проведение, участие в проведении гастрольно-концертной деятельности собственных и приглашенных коллективов и прочие виды услуг, предусмотренные Уставом учреждения.

6.2. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.4. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг и организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере культуры;
- осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности (производство и реализация художественной, рекламной продукции, создание и реализация программ и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство, тиражирование информационных носителей, аудио- и видеоматериалов, фонограмм);
- копировально-множительные услуги, брошюровочно-переплетная и дизайнерская деятельность;
- услуги по оптовой и розничной торговле в рамках реализации созданных или приобретенных сопутствующих товаров, сувениров и книжной продукции;

- консультационные (консалтинговые), информационные и маркетинговые услуги в установленной сфере деятельности;

- посреднические услуги в сфере организации культурно-досуговых мероприятий;

- прокат и реализация сценических костюмов, обуви, изготовление сценического реквизита;

- прокат и реализация музыкальных инструментов, аудио- и видеоаппаратуры, светотехнического оборудования;

- предоставление в аренду или временное пользование движимого и недвижимого имущества (в том числе помещений для концертной, выставочной деятельности, презентаций, мастерских, а также для организации работы буфета или комбината питания) в порядке, установленном законодательством, в том числе антимонопольным, и исключительно с предварительного согласия Учредителя и уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Башкортостан;

- транспортные услуги (пассажирские и грузовые перевозки);

- оказание услуг по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию профильной техники и оборудования;

- оказание услуг по предоставлению автомобильных стоянок и гаражей, находящихся на балансе Учреждения;

- организация и проведение гостиничного обслуживания (при наличии соответствующих условий);

- реализация в установленном законодательством порядке неиспользуемых материальных запасов, оборудования и транспортных средств (за исключением особо ценного движимого имущества, распоряжение которым осуществляется с согласия Учредителя), а также реализация вторичного сырья и лома, полученных в результате ликвидации (утилизации) списанного имущества Учреждения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Бухгалтерский учет операций по приносящей доход деятельности ведется в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухучета для организаций государственного сектора и учетной политикой Учреждения.

7.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Отчетность должна достоверно отражать финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют руководитель Учреждения, Наблюдательный совет, главный бухгалтер, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах их компетенции.