УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАУК и И
Нефтекамская госфилармония
от «31» марта 2026 г. №32

ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности (внебюджетной деятельности) государственного автономного учреждения культуры и искусства Нефтекамской государственной филармония

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан:

- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон РБ от 13.07.1993 г. № ВС-18/19 «О культуре»;
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Налоговый кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Устав ГАУК и И Нефтекамская госфилармония.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения более эффективной деятельности учреждения в сфере платных услуг, оказываемых населению, предприятиям, организациям различных форм собственности и частным лицам, внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, передового опыта, совершенствования мероприятий по улучшению качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Внебюджетная деятельность (деятельность, приносящая доход) — это осуществление Учреждением работ и оказание услуг, относящихся к его основной деятельности, сверх установленного государственного задания, а также иных видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых оно создано.

1.4. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы учреждения.

1.5. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет отдельный (раздельный) учет доходов и расходов, полученных и произведенных за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. ВИДЫ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения в рамках приносящей доход деятельности являются:

- оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основной деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые безвозмездные поступления от спонсоров, физических и юридических лиц;
- благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов.

Доходы, полученные учреждением от внебюджетной деятельности, рассматриваются как доходы от приносящей доход деятельности.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ

3.1. Виды платных услуг, оказываемых учреждением, определяются в соответствии с направлениями деятельности согласно перечню предоставляемых услуг.

3.2. Цены на платные услуги и работы устанавливаются Учреждением самостоятельно на основании калькуляции экономически обоснованных затрат. Право на установление цен (тарифов) и заключение договоров на оказание услуг предоставляется директору.

Учреждение может:

- устанавливать цены (тарифы) на все виды услуг на срок до одного года;
- проводить благотворительные акции или мероприятия.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

3.4. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты;
- амортизация зданий;
- амортизация оборудования;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы;
- расходы на горюче-смазочные материалы;
- налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством РФ;
- общехозяйственные и накладные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.5. Перечень платных услуг и прейскурант цен утверждаются приказом руководителя Учреждения и согласовываются с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. При проведении концертов, шоу-программ, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов и прочих культурно-массовых мероприятий учреждение может устанавливать льготы на посещение концертов:

- для обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования — в размере 50% при предъявлении студенческого билета;
- для детей-сирот и детей из многодетных семей — в размере 100% при наличии соответствующего удостоверения;
- для участников и инвалидов ВОВ, Ветеранов труда — в размере 100% при предъявлении соответствующего документа;
- многодетным/малоимущим семьям — 100% детям и сопровождающим лицам — 50% при предъявлении соответствующего документа;
- для групп зрителей количеством от 10 до 20 человек — в размере 20%, для групп с количеством более 20 человек — 30%;
- для воспитанников детских учреждений, школьников, студентов при коллективном посещении концертов и мероприятий — в размере 50% при наличии официального письма от направляющей организации;
- для воспитанников детских домов и специальных школ-интернатов — в размере 100% при наличии официального письма;
- для сотрудников Нефтекамской государственной филармонии (на каждый концерт не более 4 билетов) — 50%;
- для сотрудников иных учреждений культуры — 30%;
- для участников специальной военной операции (СВО), а также членов их семей — в размере 100% на посещение всех культурно-массовых и зрелищных мероприятий, организатором которых выступает Учреждение (включая новогодние утренники), а также на обучение в детской студии при ансамбле танца «Тангаур».

Льгота предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Башкортостан при предъявлении документов, подтверждающих статус участника СВО или члена семьи участника СВО (справка установленного образца, выданная Военным комиссариатом или воинской частью, удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, паспорт/свидетельство о рождении для подтверждения родства, либо Единая карта жителя Республики Башкортостан («Алга» / Социальная карта) при интеграции в нее данного сервиса).

Скидки распространяются на билеты, реализованные только в кассе учреждения, и только на те мероприятия, организатором которых является непосредственно Учреждение. Порядок предоставления льгот, а также изменения в перечень мероприятий, на которые они распространяются, утверждаются отдельным Положением о порядке установления льгот, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.7. При оказании услуг по организации и проведению мероприятий (без реализации билетов) могут предоставляться скидки до 20% государственным, бюджетным учреждениям, некоммерческим организациям, постоянным деловым партнерам филармонии.

3.8. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о месте нахождения и режиме работы учреждения;
- о перечне оказываемых платных услуг, ценах (тарифах) и условиях их предоставления;
- о льготах для отдельных категорий населения;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

3.9. Средства, поступившие от осуществления приносящей доход деятельности, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

4.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (или) привлеченными специалистами на основании гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.4. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляется директором учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.5. Расчеты с населением за оказание платных услуг, выполнение работ (включая реализацию входных билетов и абонементов на мероприятия Учреждения) осуществляются с обязательным применением контрольно-кассовой техники (ККТ) в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ.

4.6. Заключенные договоры и разовые заявки на проведение различных мероприятий учитываются в бухгалтерии отдельно по каждому контрагенту, мероприятию и виду услуг. По факту завершения оказания услуг (выполнения работ) по договорам с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в обязательном порядке оформляются акты сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные обеими сторонами, на основании которых в бухгалтерском учете признаются доходы.

Обязательные реквизиты договоров:

- наименование организации, номер и дата договора;
- подробное наименование оказываемых услуг;
- сумма договора и порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

4.7. Документы, связанные с организацией и ведением приносящей доход деятельности (договоры, акты, кассовые книги, отчеты о закрытии смен ККТ, ведомости), хранятся в архиве Учреждения в течение сроков, установленных законодательством РФ об архивном деле и учетной политикой Учреждения.

4.8. Контроль за качеством, объемами, порядком оказания платных услуг и правильностью взимания платы осуществляют руководитель Учреждения, главный бухгалтер, Наблюдательный совет, а также органы государственного финансового контроля и Учредитель в пределах их компетенции.

4.9. Учет доходов от оказания платных услуг (реализации билетов, абонементов) ведется бухгалтерией Учреждения на основании данных контрольно-кассовой техники (отчетов о закрытии смены), а также первичных учетных документов. Используемые формы бланков билетов, абонементов и квитанций (Приложения № 1, 2, 3, 4) утверждаются внутренними локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями Министерства культуры РФ и применяются строго одновременно с выдачей кассового чека (либо содержат реквизиты чека).

4.10. Каждый сотрудник учреждения имеет право участвовать в работе по оказанию услуг. Руководитель учреждения имеет право отстранять сотрудников от участия в оказании платных услуг при нарушении ими служебной дисциплины, неудовлетворительных показателях в работе, безынициативности по основному виду деятельности.

4.11. Сотрудники учреждения при оказании платных услуг должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно выполнять должностные обязанности;
- соблюдать требования по технике безопасности и служебной санитарии;
- бережно использовать технические средства, звукоусиливающее, светотехническое и прочее оборудование, музыкальные инструменты, костюмы, оргтехнику и другие реквизиты.

5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1. Планирование доходов и расходов от внебюджетной деятельности осуществляется в составе Плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на финансовый год и плановый период исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен.

5.2. Учреждение ежегодно составляет План финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно планирует доходы и расходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением. План ФХД утверждается руководителем Учреждения после рассмотрения и заключения

Наблюдательного совета Учреждения и направляется Учредителю в установленном порядке. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на счете на начало планируемого года.

5.3. Планирование доходов и расходов, а также его исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации (КБК) / кодам видов расходов и кодам аналитических показателей Российской Федерации.

5.4. К Плану финансово-хозяйственной деятельности прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей:

- расчет доходов от предоставления платных услуг (Приложение 5);
- расчет цен на предоставляемые услуги (Приложение 6);
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье (Приложение 7).

5.5. Денежные средства, полученные учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды учреждения. Денежные средства разрешено использовать на:

- изготовление, ремонт и приобретение сценической одежды, музыкальных инструментов и реквизита;
- текущий ремонт здания, помещений и сооружений;
- оплату командировочных и транспортных расходов;
- оплату услуг связи и коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники и материалов;
- оплату труда сотрудников с начислениями на выплаты по оплате труда;
- текущие хозяйственные расходы, проведение мероприятий и другие нужды в соответствии с уставными целями деятельности учреждения.

При превышении фактического дохода над плановым Учреждение составляет и утверждает уточненный План финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Средства от продажи услуг, оказываемых учреждением, и по прочим безвозмездным поступлениям учитываются на лицевом счете учреждения, открытом в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Для осуществления поставленной цели деятельности учреждение оказывает следующие виды услуг в соответствии с государственным заданием и сверх него:

- прокат репертуара, подготовленного как силами собственного коллектива, так и путем приглашения сторонних коллективов и исполнителей;
- оказание услуг и организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере культуры и искусства всех жанров (проведение концертов, шоу-программ, массовых гуляний, фольклорных праздников, показ спектаклей, организация, проведение фестивалей, конкурсов, смотров и других массовых мероприятий);

- организация, проведение, участие в проведении гастрольно-концертной деятельности собственных и приглашенных коллективов и прочие виды услуг, предусмотренные Уставом учреждения.

6.2. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

6.4. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг и организация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в сфере культуры;
- осуществление рекламной, издательской и полиграфической деятельности (производство и реализация художественной, рекламной продукции, создание и реализация программ и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство, тиражирование информационных носителей, аудио- и видеоматериалов, фонограмм);
- копировально-множительные услуги, брошюровочно-переплетная и дизайнерская деятельность;
- услуги по оптовой и розничной торговле в рамках реализации созданных или приобретенных сопутствующих товаров, сувениров и книжной продукции;
- консультационные (консалтинговые), информационные и маркетинговые услуги в установленной сфере деятельности;
- посреднические услуги в сфере организации культурно-досуговых мероприятий;
- прокат и реализация сценических костюмов, обуви, изготовление сценического реквизита;
- прокат и реализация музыкальных инструментов, аудио- и видеоаппаратуры, светотехнического оборудования;
- предоставление в аренду или временное пользование движимого и недвижимого имущества (в том числе помещений для концертной, выставочной деятельности, презентаций, мастерских, а также для организации работы буфета или комбината питания) в порядке, установленном законодательством;
- транспортные услуги (пассажирские и грузовые перевозки);
- оказание услуг по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию профильной техники и оборудования;
- оказание услуг по предоставлению автомобильных стоянок и гаражей, находящихся на балансе Учреждения;
- организация и проведение гостиничного обслуживания (при наличии соответствующих условий);
- реализация списанных в установленном порядке, неиспользуемых музыкальных инструментов, оборудования, транспортных средств, одежды сцены.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЧИХ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

7.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

7.2. Целевые безвозмездные поступления от спонсоров, физических и юридических лиц.

7.3. Благотворительные и призовые гранты от организаций и фондов.

7.4. Прочие безвозмездные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Бухгалтерский учет операций по приносящей доход деятельности ведется в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухучета для организаций государственного сектора и учетной политикой Учреждения.

8.2. Учреждение обязано своевременно предоставлять Учредителю, органам статистики и налоговым органам отчетность, отражающую движение внебюджетных средств.

8.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют руководитель Учреждения, Наблюдательный совет, главный бухгалтер, а также уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах их компетенции.